

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ENERO DE 2021.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

1	Contenido	
2	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	4
2.1	Identificación Del Responsable	4
2.2	Objetivo	4
2.3	Alcance	4
2.4	Definiciones	4
3	PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	5
4	DERECHOS DE LOS TITULARES	6
5	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES	7
5.1	Eventos en los cuales no es necesaria la autorización	7
6	DEBERES DE PHARMARIS COLOMBIA S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	8
7	POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	9
7.1	Tratamiento de datos personales de Empleados	9
7.2	Tratamiento de datos personales de Aprendices SENA:	10
7.3	Tratamiento de datos personales de candidatos o aspirantes a procesos de selección.	11
7.4	Tratamiento de datos personales de Clientes Directos e Indirectos.	12
7.5	Tratamiento de datos personales de Prospectos clientes:	12
7.6	Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas.	13
7.7	Tratamiento de datos personales de Accionistas:	14
7.8	Tratamiento de datos personales de Visitantes en el Control Ingreso.	14
7.9	Tratamiento de datos personales de Página web:	15
8	TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	16
9	DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	16
10	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES	16
10.1	Consultas	17
10.2	Reclamos	17
10.3	Requisito de procedibilidad	20
10.4	Petición de actualización y/o rectificación	20
10.5	Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato.	20
11	MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS	21

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

12 VIGENCIA.....	21
13 ANEXOS:.....	22
13.1 OTRO SÍ ACERCA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AUTORIZACIONES A CONTRATO DE CARÁCTER LABORAL.	23
13.2 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	26
13.3 CONTRATO DE TRANSMISIÓN NACIONAL DE DATOS PERSONALES ENTRE _____ Y ____ (INDICAR NOMBRE DE ENCARGADO).....	32
13.4 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - REPRESENTANTE LEGAL	39
13.5 AUTORIZACIÓN GENERAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	42
13.6 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN PROCESOS DE SELECCIÓN	44
13.7 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACCIONISTAS.....	46
13.8 OTROSÍ AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE _____ Y _____ (INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA)	48
13.9 ACUERDO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ENTRE PERSONAS JURÍDICAS	50
13.10 AVISO DE PRIVACIDAD HOJAS DE VIDA	52
13.11 AVISO DE PRIVACIDAD CORREO ELECTRONICO	54
13.12 AVISO DE PRIVACIDAD PÁGINA WEB	56
13.13 AVISO DE PRIVACIDAD PROVEEDORES	57
13.14 AUTORIZACIÓN ONLINE SECCIÓN CONTACTENOS PÁGINA WEB 58	
13.15 AVISO DE PRIVACIDAD RECEPCIÓN PARA CÁMARAS DE VIGILANCIA Y PLANILLA REGISTRO DE INGRESO.....	59
13.16 AUTORIZACIÓN PLANILLA REGISTRO DE INGRESO.....	60
13.17 AVISO DE PRIVACIDAD VIDEOCÁMARAS DE VIGILANCIA	61

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

2 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, la empresa establece la Política General y Especiales aplicables para el Tratamiento y Protección de Datos Personales en la organización.

2.1 Identificación Del Responsable

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. , sociedad comercial identificada con NIT 901085885-4, sociedad Colombiana dedicada a Comercialización de productos Farmaceuticos.

DIRECCIÓN FÍSICA: Autopista Norte 106-25 oficina 405

CORREO DE CONTACTO: contactocolombia@pharmaris.com

TELEFONO: 7944834

2.2 Objetivo

La presente Política establece las directrices generales para la protección y el tratamiento de datos personales al interior de la empresa permitiendo de esta manera fortalecer el nivel de confianza entre Responsable y Titulares con relación al tratamiento de su información; Informar a los Titulares de las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales y los mecanismos y formas para el ejercicio de sus derechos.

2.3 Alcance

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicada a todas las bases de datos y/o archivos que incluyan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** como responsable del tratamiento de datos personales.

2.4 Definiciones

- **Habeas Data:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el tratamiento de sus datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento
- **Causahabiente:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

3 PRINCIPIOS RECTORES APPLICABLES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES

En materia de protección de datos personales se aplicarán los siguientes principios rectores:

- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del tratamiento o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

g) Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por el Responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la Ley de Habeas Data, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

4 DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de datos personales gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la ley:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley;

c) Ser informado por el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por regla general en el tratamiento de datos de carácter personal **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** recolectará la autorización previa e informada del Titular, la cual podrá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

5.1 Eventos en los cuales no es necesaria la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

6 DEBERES DE PHARMARIS COLOMBIA S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

7 POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

7.1 Tratamiento de datos personales de Empleados

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S recolecta los datos personales de sus **Trabajadores** los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes;
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa.
- c) Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- d) Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- e) Consultar memorandos o llamados de atención.
- f) Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- g) Contactar a familiares en casos de emergencia.
- h) Procesos de Nómina, pago y su contabilización
- i) Reportes fiscales, judiciales y demás informes requeridos por las autoridades.

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

A tal carpeta solo tendrá acceso y será tratada por el Área de Recursos Humanos, con la finalidad de administrar la relación contractual entre **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S** y el empleado.

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S datos sensibles de sus trabajadores para los efectos de este tratamiento se recolecta la respectiva autorización que en todo caso será expresa y facultativa, indicando claramente los datos sensibles objeto de tratamiento y la finalidad del mismo.

Adicionalmente, la empresa trata Datos Personales Sensibles de sus trabajadores como los datos de sus hijos menores de edad con la única finalidad de registrarlos como beneficiarios del sistema seguridad social y parafiscales. Para los efectos de este Tratamiento se recolecta la respectiva autorización que en todo caso será expresa y facultativa, indicando claramente los Datos Personales Sensibles objeto de Tratamiento y la finalidad del mismo.

Así mismo, contará con elevados sistemas de seguridad para el manejo de aquellos datos sensibles y su reserva, en el entendido que tales datos sensibles solo serán usados por **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S** para los fines antes mencionados.

Terminada la relación laboral, **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

7.2 Tratamiento de datos personales de Aprendices SENA:

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. , recolecta los datos personales de sus aprendices SENA y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los aprendices SENA del **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S** serán:

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, en especial a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 así como sus Decretos Reglamentarios.
 - b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa.
 - c) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del proceso de vinculación de aprendices.
 - d) Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, y el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Gestionar las funciones desarrolladas por los aprendices. Controlar el desarrollo de los aprendices en la etapa lectiva y etapa práctica.
- e) Contactar a familiares en casos de emergencia.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del postulante con la empresa que en ningún caso podrá ser superior a **dos (2) años**, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

7.3 Tratamiento de datos personales de candidatos o aspirantes a procesos de selección.

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. , recolecta los datos personales de sus postulantes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y sólo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los postulantes de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** , serán:

- a) Realización de gestiones para el proceso de selección del personal.
- b) Envío de comunicaciones programados por la empresa, para realizar diferentes pruebas de selección.
- c) Corroborar la información suministrada por el aspirante durante el proceso de selección.
- d) Vinculación en general de cada postulante.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

superior al tiempo que dure la relación del postulante con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

7.4 Tratamiento de datos personales de Clientes Directos e Indirectos.

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. recolecta los datos personales de sus Clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Clientes de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** serán:

- A) Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual
- B) Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa.
- C) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- D) Cumplir con el objeto del contrato celebrado.
- E) Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes.
- F) Vinculación en general de cada cliente.
- G) Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing.
- H) Información sobre la oferta de productos de la empresa.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del cliente con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

7.5 Tratamiento de datos personales de Prospectos clientes:

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. , recolecta datos personales de participantes en encuestas practidas con fines estadísticos y mercantiles, con los cuales busca encontrar o establecer estrategias de mercadeo para sus clientes.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales contenidos en las encuestas de participantes que realiza **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.**, serán:

- a) Recolectar Información que permita implementar campañas de mercadeo.
- b) Análisis de la información recolectada que permita la implementación de estadísticas mercantiles.
- c) Analizar el perfil de personas jurídicas o naturales en el desarrollo de procesos comerciales.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a el tiempo que dure la relación laboral con el empleado y de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

7.6 Tratamiento de datos personales de Proveedores y contratistas

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. recolecta los datos personales de sus Proveedores y contratistas y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva, y que en el caso de datos privados, solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores y contratistas de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** serán:

- a. Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual
- b. Creación del registro contable como proveedor de la empresa
- c. Procesos de pago y su respectiva contabilización
- d. Solicitud, custodia de reportes de seguridad social requeridos para procesar el pago.
- e. Reportes judiciales, fiscales y demás
- f. Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores y contratistas.

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. sólo recaudará de sus proveedores y contratistas los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores y contratistas por parte de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los contratistas y proveedores; es decir, una vez verificado este requisito, **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** devolverá tal información al Proveedor y contratistas, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor y contratista con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

7.7 Tratamiento de datos personales de Accionistas:

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. recolecta los datos personales de sus Accionistas los almacena en una base de datos la cual, es calificada por la compañía como de reserva, y que solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores serán:

- a) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de socio.
- b) Permitir el envío de invitaciones a eventos programados por la compañía
- c) Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular con la sociedad

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a el establecido a través de la autorización otorgada por el accionista para usar sus datos personales contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

7.8 Tratamiento de datos personales de Visitantes en el Control Ingreso

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. recolecta los datos personales de sus visitantes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de quienes ingresan a las instalaciones de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** serán:

- a) Asegurar el ingreso a las instalaciones de la empresa a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas.
- b) Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados.
- c) Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de la empresa.
- d) Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a un (1) año contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

7.9 Tratamiento de datos personales de Página web:

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. recolecta datos de sus clientes, terceros y prospectos a través de su página web y redes sociales los almacena en una base de datos la cual es calificada por la compañía como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales recolectados en la página web de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** serán:

- a) Publicidad y prospección comercial de los diferentes productos y servicios ofrecidos por la empresa.
- b) Recolectar la información a través de la sección contactenos.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a el pactado con el cliente o tercero a través de una autorización para usar sus datos personales contado a partir de su recolección de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hacen necesario el manejo de la información.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

8 TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. actualmente no realiza Transmisión o Transferencia internacional de datos personales. En el evento que el centro decida realizar la Transferencia Internacional de datos personales, además de contar con la autorización expresa e inequívoca por parte del Titular, se asegurará que la acción proporcione los niveles adecuados de protección de datos y atienda a los requisitos fijados en Colombia por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. De otro lado, cuando el decida realizar Transmisión Internacional de datos, podrá **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** hacerlo sin autorización de los titulares, siempre y cuando garantice la seguridad de la información, confidencialidad y las condiciones que regulen en alcance del tratamiento de los datos, de acuerdo al artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

9 DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. no realiza de forma directa el tratamiento de datos personales de menores de Edad. Sin embargo, de forma particular la empresa recolecta y trata los datos personales de los hijos menores de edad de sus trabajadores, con la única finalidad de cumplir con las obligaciones que impone la ley a los empleadores en relación con las afiliaciones a sistema de seguridad social y parafiscales, y en particular para permitir el disfrute de los derechos fundamentales de los niños a la salud y a la recreación.

En todo caso, **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** recolectará cuando corresponda la respectiva autorización para su tratamiento, teniendo siempre de presente el interés superior del menor y el respeto de los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

10 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; podrá hacer ejercicio de sus derechos contactándose con nosotros a través de comunicación escrita dirigida al área encargada de la protección de datos personales en la compañía, **AREA ADMINISTRATIVA**. La comunicación podrá ser enviada al siguiente correo electrónico contactocolombia@pharmaris.com o a través de comunicación escrita radicada en Autopista Norte 106-25 Oficina 405.

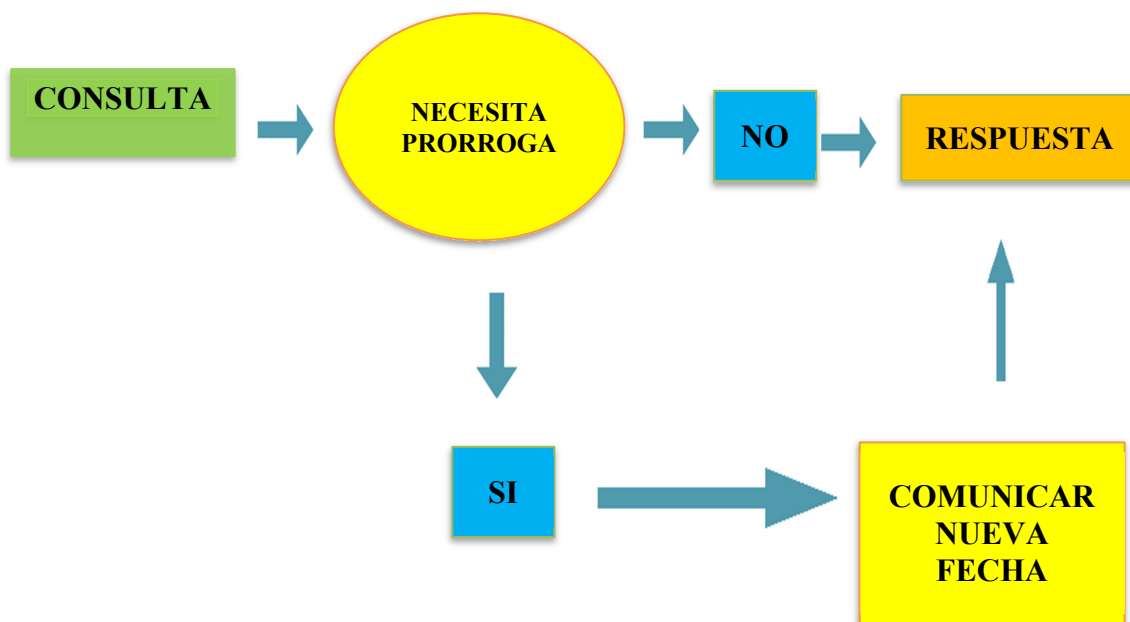
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

10.1 Consultas

Se podrá consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** y la empresa se encargará de suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del solicitante.

La consulta una vez recibida por la empresa, será atendida en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá tal consulta, la cual en ningún caso podrá superar los **cinco (5) días hábiles siguientes** al vencimiento del primer término.



10.2 Reclamos

Cuando se considere que la información contenida en una base de datos de **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

los deberes contenidos en la Ley de Habeas Data, se podrán presentar reclamación ante **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante comunicación escrita dirigida a **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

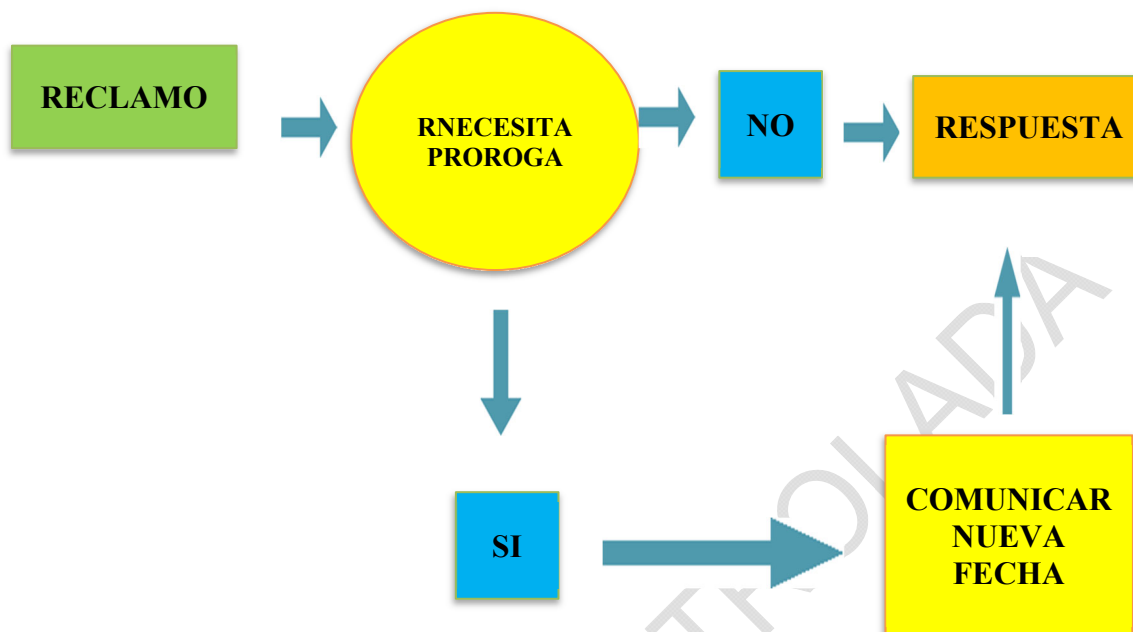
Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco **(5) días** siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos **(2) meses** desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** reciba un Reclamo del cual no sea competente para resolverlo, la empresa dará traslado a quien efectivamente corresponda en un término máximo de **dos (2) días hábiles** e informará al Titular.

2. Una vez recibido el reclamo completo, la empresa incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "**reclamo en trámite**" y el motivo del mismo, en un término no mayor a **dos (2) días hábiles**. La empresa conservará dicha leyenda en el dato objeto de discusión hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de **ocho (08) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la empresa informará al Titular los motivos de la demora y la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los quince **(15) días hábiles** siguientes al vencimiento del primer término.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021



CONTENIDO MÍNIMO DE LA SOLICITUD

Las solicitudes que presente el titular con el fin de realizar una consulta o reclamo sobre el uso y manejo de sus datos personales deberán contener unas especificaciones mínimas, en aras de brindar al titular una respuesta clara y coherente con lo solicitado. Los requisitos de la solicitud son:

- Estar dirigida a **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.**
- Contener la identificación del Titular (Nombre y Documento de identificación).
- Contener la descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo.
- El objeto de la petición.
- Indicar la dirección de notificación del Titular, física y/o electrónica (e-mail).
- Anexar los documentos que se quieren hacer valer. (Especialmente para reclamos)

En el evento en que la consulta o reclamo sea presentado presencialmente el Titular deberá plasmar su solicitud o reclamo por escrito sin ninguna formalidad más que los requisitos exigidos en el punto anterior.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

10.3 Requisito de procedibilidad

El Titular, sus causahabientes, su representante y/o apoderado, o quien se determine por estipulación a favor de otro; sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el ejercicio de sus derechos una vez haya agotado el trámite de Consulta o Reclamo directamente ante la empresa

10.4 Petición de actualización y/o rectificación

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por la compañía, indicando la actualización y rectificación del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

10.5 Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

Así también el Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

- Considera que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.**

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **PHARMARIS COLOMBIA S.A.S.** podrá negar revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

11 MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS

PHARMARIS COLOMBIA S.A.S. se reserva el derecho de modificar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales en cualquier momento. Sin embargo, toda modificación será comunicada de forma oportuna a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto con diez (10) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En el evento que un titular no esté de acuerdo con la nueva Política General o especial y con razones válidas que se constituyan en una justa causa para no continuar con la autorización para el tratamiento de datos personales, el Titular podrá solicitar a la empresa el retiro de su información a través de los canales indicados en el Capítulo 12. Sin embargo, los Titulares no podrán solicitar el retiro de sus datos personales cuando la empresa tenga un deber legal o contractual de tratar los datos.

12 VIGENCIA

La presente Política rige a partir del 18 de Enero de 2021.

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Asistente Administrativo	 Gerencia General	 Gerencia General

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

NOTA: Se contó con la asesoría de la cámara de comercio de Bogota y su programa tutor empresarial.

13 ANEXOS:

- 13.1. Otro si acerca del tratamiento de datos personales y autorizaciones a contrato de carácter laboral
- 13.2. Acuerdo De Confidencialidad
- 13.3. Contrato de transmisión nacional de datos personales
- 13.4. Autorizacion para el tratamiento de datos personales –Representante Legal
- 13.5. Autorizacion para el tratamiento de datos personales
- 13.6. Autorizacion para el tratamiento de datos personales procesos de Selección
- 13.7. Autorizacion para el tratamiento de datos personales Accionistas
- 13.8. Otro si al contrato civil o comercial
- 13.9. Acuerdo para el tratamiento de datos personales entre personas Jurídicas
- 13.10. Aviso de privacidad hojas de vida
- 13.11. Aviso de privacidad correo electrónico
- 13.12. Aviso de privacidad pagina web
- 13.13. Aviso de privacidad proveedores
- 13.14. Autorizacion online sección contactenos pagina web
- 13.15. Aviso de privacidad recepción para cámaras de vigilancia y planilla registro de ingreso
- 13.16. Autorizacion planilla registro de ingreso
- 13.17. Aviso de privacidad videocámaras de vigilancia

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.1 OTRO SÍ ACERCA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AUTORIZACIONES A CONTRATO DE CARÁCTER LABORAL.

Pharmaris Colombia S.A.S sociedad identificada con el NIT. N°. 901085885-4 y Matricula Mercantil _____, sociedad constituida el ____ de _____ de _____ por Escritura Pública N°. _____ inscrito el Registro Mercantil bajo el número _____, actuando a través de _____ identificado con cédula de ciudadanía N°. _____ como representante legal, quien en el presente contrato y para todos los efectos se denominará **EL EMPLEADOR**; y ____ (INDICAR NOMBRE DE TRABAJADOR) _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía N°. _____ de la ciudad de _____, quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR**; hemos acordado celebrar el presente **OTROSÍ ADICIONAL AL CONTRATO LABORAL** _____, celebrado el día _____, cuyo objeto es adicionar las siguientes Cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Las partes entienden que la relación contractual que existe entre ellas determina la necesidad de que el **EMPLEADOR** realice el tratamiento de los datos personales de sus trabajadores. Este tratamiento se ciñe tanto a las obligaciones, cargas y deberes propios del **EMPLEADOR** en una relación laboral, así como de las relaciones contractuales que el **EMPLEADOR** tiene con terceros y en las cuales pueden intervenir sus trabajadores como ejecutores en nombre del **EMPLEADOR**. En este sentido, entiende el **TRABAJADOR** que los datos personales que pueden ser suministrados no se limitan a información escrita, sino que comprenden también datos como la voz, fotografías, audio, imágenes, biométrica, física, entre otras.

En general el tratamiento de datos personales se realiza conforme a lo regulado por las políticas, normas, procedimiento o instructivos que dicte **EL EMPLEADOR** en materia de protección de datos personales, aspectos laborales en entornos tecnológicos y gestión de incidentes de seguridad en cumplimiento de la estrategia de seguridad de la información de la organización.

En virtud de la normatividad legal que aplica al **EMPLEADOR**, el **TRABAJADOR** es informado de la obligación que tiene el **EMPLEADOR** de cumplir con normas sobre prevención y lucha contra el lavado de activos, el terrorismo y la corrupción, lo que determina que esta organización deba acceder, confrontar, investigar y analizar los datos personales del **TRABAJADOR** y/o su grupo familiar, así como llegado el caso comunicar los resultados de su investigaciones a las autoridades competentes y/o la creación de listas de riesgos en estas materias u otras que puedan conducir a que se materialice un riesgos empresarial para el **EMPLEADOR**, sus filiales, trabajadores y directivos.

CLÁUSULA SEGUNDA.- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos

reglamentarios, el **TRABAJADOR** con la suscripción del presente contrato autoriza de manera voluntaria, previa, explícita e informada al **EMPLEADOR** en calidad de **RESPONSABLE** a tratar sus datos personales, incluyendo aquellos de carácter sensible, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. En virtud de la Autorización aquí otorgada, **EL EMPLEADOR** queda expresamente autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer de los datos personales del trabajador en sistemas de información y redes, sean propios o de terceros, cuyos servidores pueden estar ubicados dentro o fuera del territorio nacional, a través de los sistemas de información y de comunicaciones que determine **EL EMPLEADOR** y/o sus filiales que por razones contractuales, legales y/o judiciales lo requieran, en virtud de las estrategias negocios y/o de servicios compartidos y/o de soporte, logística y apoyo que se provean entre ellas.

El Tratamiento de Datos Personales por parte del **EMPLEADOR** se realiza con la finalidad de cumplir las obligaciones legales y contractuales originadas en el contrato laboral, o en contratos con terceros en virtud de relaciones de carácter comercial, civil, obligaciones de ley u ordenadas por una autoridad competente.

EL TRABAJADOR como titular de los datos personales manifiesta de manera expresa que para otorgar la Autorización contenida en la presente Cláusula ha sido informado de las siguientes situaciones: **i)** La empresa _____ trata los datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía disponible en _____. De la cual cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web. **ii)** Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible¹ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo. **iii)** La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra. **iv)** El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. **v)** El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta y/o Comunicación en este sentido a la dirección electrónica;

¹ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

_____o de manera personal en las direcciones _____ de la ciudad de _____.

vi) En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa por medio de una reclamación a través de los canales indicados con anterioridad.

PARÁGRAFO PRIMERO.- DATOS DE MENORES DE EDAD: En el evento que **EL TRABAJADOR** tenga hijos menores de edad y cuando el tratamiento de su información sea necesario para cumplir alguna obligación legal o contractual por parte del **EMPLEADOR**, este autoriza también el tratamiento de los datos de sus hijos menores de edad, en calidad de su representante, para que sean tratados por el **EMPLEADOR**. Así mismo **EL EMPLEADOR** se obliga a no poner en riesgo la prevalencia de los derechos fundamentales de los niños, y se compromete inequívocamente a la realización del principio del interés superior del menor.

CLÁUSULA TERCERA.- DATOS DE CARÁCTER SENSIBLE: En el evento que el **EMPLEADOR** llegue a tratar datos personales del **TRABAJADOR** de carácter sensible con ocasión de la relación laboral, de las relaciones contractuales, de las relaciones legales con terceros o de las relaciones con autoridades, **EL EMPLEADOR** se obliga a tratar esta clase de datos con medidas de seguridad de alto nivel en atención a la importancia, reserva y confidencialidad que estos merecen.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo valor a los ____ días del mes de ____ de 201__ en la ciudad de _____.

EL EMPLEADOR

EL TRABAJADOR

C.C. N°. _____
Representante Legal

C.C. N°. _____

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.2 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

ENTRE _____ Y _____

_____(INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ sociedad constituida el ___ de ___ de ___, inscrita el ___ de ___ de ___ bajo el número _____ del Libro IX, con **NIT.** _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía _____, quien para efectos del presente contrato se denominará como **PARTE REVELADORA**; Y _____, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°. _____ de _____, de profesión _____(CUANDO APLIQUE)_____ y Tarjeta Profesional N°. _____(CUANDO APLIQUE)_____, quien para efectos del presente contrato se denominará **PARTE RECEPTORA**; hemos acordado en virtud del Contrato de _____(SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL)_____, celebrar el presente **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, RESERVA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**, el cual se regirá por las siguientes Cláusulas, previas las siguientes:

DECLARACIONES

- La relación de **LAS PARTES** está mediada por una relación de carácter comercial, regulada por un Contrato de Prestación de Servicios, del cual hace parte integrante este Acuerdo de Confidencialidad.
- En virtud del presente Acuerdo la **PARTE REVELADORA**, entregará y revelarán información a la **PARTE RECEPTORA** con la finalidad de dar cumplimiento al objeto contractual contenido en el contrato enunciado en el literal a, para los efectos de este contrato.
- En virtud de las anteriores declaraciones, la obligación de confidencialidad y todas las demás contenidas en este contrato serán atribuibles a la **PARTE RECEPTORA**.

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: LA **PARTE REVELADORA** suministrará a la **LA PARTE RECEPTORA** información que se conforma por diferentes bases de datos que implican datos personales; por lo que en todo o en parte la presente comunicación involucra una obligación general de confidencialidad para **LA PARTE RECEPTORA**. Así entonces **LA PARTE RECEPTORA** se compromete a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información y datos personales de carácter privado, semiprivado y/o sensible, comunicadas durante el desarrollo de la relación contractual.

CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD: Para efectos del presente Acuerdo, el compromiso de confidencialidad comprende toda la información suministrada por **LA PARTE**

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

REVELADORA, a **LA PARTE RECEPTORA**, incluyendo a cualquiera de sus empleados, asesores, representantes entre otros. De forma particular, **LA PARTE REVELADORA** reconoce de manera expresa la naturaleza confidencial de todos los datos personales que sean comunicados, sean estos de carácter privado, semiprivado o sensible.

CLÁUSULA TERCERA. – INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: Se entiende por Información Confidencial en los términos de este Acuerdo, cualquier información comunicada por la **PARTE REVELADORA** que consista en datos provenientes de personas naturales que puedan identificar de manera directa o indirecta a una persona o a un grupo de personas, y que consistan en datos de carácter privado, semiprivado o sensible, sin importar si estos son datos generales, datos de ubicación, datos financieros, datos de contenido socioeconómico, o datos como imágenes, huellas, fotografías, descripciones morfológicas u otras similares a estas.

PARAGRAFO PRIMERO. – No obstante lo anterior, el listado de información precedente se hace de manera enunciativa y en todo caso para los efectos del presente Acuerdo, **LAS PARTES** acuerdan en manifestar expresamente que toda la información expuesta por **LA PARTE REVELADORA** tiene el carácter de información confidencial. Dicha información podrá ser escrita, oral o visual, estar contenida en documentos, correspondencia, contratos, modelos, manifestaciones verbales, películas, fotografías, láminas, planos, y cualquier otro instrumento, documento, dato, elemento o información independientemente del medio en que esté plasmada. Adicionalmente, cualquier información suministrada u obtenida, previa a la celebración del presente Acuerdo, se considerará como confidencial y estará sujeta a los términos del mismo.

PARAGRAFO SEGUNDO. – No se calificará como Información Confidencial, información en las siguientes circunstancias:

1. Que la información haya sido de dominio público, o que sea publicada sin que medie ninguna acción y/o intervención de la **PARTE RECEPTORA**.
2. Que la información antes de ser revelada a la **PARTE RECEPTORA**, la misma estuviera ya en posesión legítima de la **PARTE RECEPTORA**.
3. Que la información se revele con la aprobación previa y escrita otorgada por **LA PARTE REVELADORA**.
4. Que la revelación y/o divulgación de la información se realice en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de autoridad competente en ejercicio de sus funciones legales. En este caso, **LA PARTE** que tenga conocimiento de esta situación, se obliga a antes de divulgar la información, avisar inmediatamente haya tenido conocimiento de esta obligación a **LA OTRA PARTE** de este Acuerdo, para que se puedan tomar las medidas necesarias para proteger la información confidencial.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

CLÁUSULA CUARTA. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Serán obligaciones de **LAS PARTES** las siguientes:

1. **LA PARTE RECEPTORA** se compromete, a no usar la información con propósitos diferentes a los indicados según la relación comercial (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL) que existe entre **LAS PARTES** y el contexto de este Acuerdo de Confidencialidad.
2. Es obligación de **LAS PARTES** mantener bajo seguridad, protección, confidencialidad y reserva toda la información proporcionada por **LA PARTE REVELADORA** en el desarrollo del (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL).
3. La información confidencial no puede ser utilizada por **LA PARTE RECEPTORA** en detrimento de **LA PARTE REVELADORA** o para fines diferentes a los establecidos en el (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL).
4. **LA PARTE RECEPTORA** no distribuirá, publicará o divulgará la información confidencial a persona (Natural o jurídica) que no haya sido autorizada previamente por **LA PARTE REVELADORA**. Con la aplicación de las excepciones del Parágrafo Segundo de la Cláusula Tercera del presente Acuerdo.
5. **LA PARTE RECEPTORA** informará a cada uno de sus colaboradores que traten información de carácter confidencial, acerca de la naturaleza confidencial de la misma y de la existencia de este Acuerdo. Por lo tanto **LA PARTE RECEPTORA** instruirá a sus colaboradores para tratar la información confidencial de acuerdo a las finalidades expresamente autorizadas, y comunicadas por **LA PARTE REVELADORA** en virtud de (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL).
6. Es obligación de **LA PARTE RECEPTORA** abstenerse de copiar la información, que en virtud del mencionado Contrato y este Acuerdo reciba, salvo los casos en que se requiera para la realización de las labores comprendidas según el objeto de este Acuerdo.
7. Cumplida la finalidad para la cual fue entregada la información y los documentos en que esté contenida, será obligación de **LA PARTE RECEPTORA** destruirlos o devolverlos a **LA PARTE REVELADORA**, de acuerdo con las instrucciones que ésta última imparta en ese sentido.

CLÁUSULA QUINTA. – DESTINACIÓN: La información sólo podrá ser utilizada para facilitar la realización de las tareas encomendadas por la **PARTE REVELADORA** a la **PARTE RECEPTORA**, conforme a las reglas propias de la relación comercial de (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL) entre **LAS PARTES**. La información confidencial solo podrá reproducirse con previa autorización de la **PARTE REVELADORA**.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

CLÁUSULA SEXTA. – PROPIEDAD: LA PARTE RECEPTORA acuerda que toda información confidencial de **LA PARTE REVELADORA** es propiedad exclusiva de ésta, y que se revela únicamente con el propósito de facilitar la ejecución de la labor o trabajos encomendados en virtud del (SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL) . **LA PARTE RECEPTORA**, no adquirirá derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la **PARTE REVELADORA**.

CLÁUSULA SÉPTIMA. – CUSTODIA Y DEBIDO CUIDADO: Para evitar el acceso o modificación no autorizada de la información, **LAS PARTES** tratarán toda la información entregada con extrema diligencia y cuidado. Especialmente:

1. **LAS PARTES** se abstendrán en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier clase de mutilación, deformación o modificación de la información que llegue a su conocimiento.
2. **LAS PARTES** aseguran que toda la información será resguardada por las mismas bajo un ambiente de control físico y lógico que asegure que sólo podrá tener acceso a la información el personal autorizado por **LAS PARTES**. En ningún caso se debe propiciar que la información de **LAS PARTES** (En cualquier forma que esté plasmada) sea visualizada, modificada o sustraída por personal no autorizado.
3. **LAS PARTES** se obligan a tomar las debidas precauciones para la custodia e intercambio seguro de información en todo momento, en ambiente laboral y no laboral para evitar divulgación, fuga o uso no autorizado de información confidencial o patentada.
4. **LAS PARTES** se obligan a reportar de forma inmediata cualquier incidente de seguridad ocurrido en relación con la información de carácter confidencial.

CLAUSULA OCTAVA. – RENUNCIA: Las obligaciones de **LAS PARTES** y los derechos que este Acuerdo confiere a cada una de ellas, no serán consideradas como renunciabiles, en virtud de prácticas o costumbres contrarias. La tolerancia de una de las partes en soportar el incumplimiento de cualquier obligación a cargo de la otra, no podrá ser considerada como aceptación del hecho tolerado, ni como precedente para su repetición; y de igual forma tampoco impedirá o limitará el derecho de la parte cumplida de hacer valer todas y cada una de las disposiciones de conformidad con los términos de este Acuerdo.

CLÁUSULA NOVENA. – DURACIÓN: Este acuerdo tendrá la duración que tenga la relación comercial entre las partes (INDICAR RELACIÓN COMECIAL) , y dos (2) años más, a partir de la fecha de su terminación.

CLÁUSULA DECIMA. – CLÁUSULA PENAL: En caso de violación, incumplimiento o desconocimiento de una cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Acuerdo, se hará exigible a **LA PARTE**

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

RECEPTORA, una pena equivalente a **VALOR EN LETRAS** (**VALOR EN NUMEROS**) sin menoscabo de la exigencia del cumplimiento de las obligaciones causadas por perjuicios y sin impedir que **LA PARTE REVELADORA Y AFECTADA** por la revelación de información confidencial sin autorización, adelante las acciones legales adicionales que estime convenientes. La pena impuesta por la presente Cláusula Penal, podrá compensarse o cobrarse ejecutivamente con base en el presente Acuerdo y la presente Cláusula, a la cual las partes le reconocen mérito ejecutivo, con la sola afirmación del contratante afectado respecto del incumplimiento del otro y sin que deba mediar requerimiento judicial o extrajudicial.

PARAGRAFO. – El pago de la suma estipulada como pena, no releva a **LAS PARTES** del cumplimiento de la obligación de confidencialidad contraída mediante este Acuerdo; en consecuencia, la Cláusula Penal se deberá pagar cada vez que la confidencialidad se incumpla. **(ESTA CLÁUSULA SE DEBE INCLUIR ÚNICAMENTE EN RELACIONES COMERCIALES O MERCANTILES, POR FAVOR ELIMINAR CUANDO EL ACUERDO SE ESTE APLICANDO EN EL ÁMBITO LABORAL)**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: En cuanto a la solución de controversias, litigios o disputas que con ocasión o desarrollo del Contrato de **(SEÑALAR EL VINCULO CONTRACTUAL)** y de este Acuerdo se presenten, las partes se someten a los Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos así:

1. **LAS PARTES** en primer lugar, tratarán de alcanzar un **Arreglo Directo** para llegar a dirimir sus diferencias por esa vía, con el fin de que la otra parte acepte o rechace esa motivación y se ponga fin a las diferencias o se convalide la existencia de las mismas. Esta etapa deberá surtirse entre las partes de este Acuerdo o con la persona que éstos autoricen, en un lapso no superior a diez (10) días hábiles contados desde que la parte que manifieste primero su inconformidad o reparo lo ponga en conocimiento de la otra parte por un medio idóneo.
2. Fracasada la etapa anterior, cualquiera de las partes o ambas podrán solicitar al **Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio** de Bogotá, en primer lugar una **Conciliación** o en su imposibilidad, podrán acudir a un **Tribunal de Arbitramento** de la ciudad mencionada.
3. Cuando se opte por la opción de un Tribunal de Arbitramento, el mismo deberá ser experto en la materia y su costo lo asumirá la parte incumplida, de acuerdo a lo dispuesto en las leyes vigentes sobre la materia y en el reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. Además el Tribunal se sujetará a las siguientes reglas **a)** El Tribunal estará integrado por un (1) árbitro, designado por la Cámara de

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Comercio de Bogotá de su lista respectiva y por sorteo; **b)** La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá y **c)** El Tribunal decidirá en derecho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – LEY APLICABLE: Este Acuerdo es celebrado y deberá ser, interpretado y ejecutado de acuerdo con las leyes de la República de Colombia.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – DISPOSICIONES INVÁLIDAS: Si alguna de las disposiciones de este Acuerdo llegare a ser ilegal, inválida o sin vigor bajo las leyes presentes o futuras, dicha disposición deberá excluirse. Así entonces este Acuerdo deberá ser ejecutado como si dicha disposición ilegal, inválida o sin vigor, no hubiera hecho parte del mismo, y las restantes disposiciones aquí contenidas deberán conservar el mismo valor y efecto sin ser afectadas por la disposición ilegal, inválida o sin vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – ACUERDO TOTAL: Este documento representa el acuerdo total entre **LAS PARTES** con respecto al asunto del objeto del mismo y puede modificarse únicamente mediante el proceso que establece la Cláusula Décima Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – MODIFICACIONES. Las partes acuerdan que de mutuo consenso, en cualquier momento podrán agregar puntos o elementos adicionales que aseguren la confidencialidad de la información. Sin embargo para que dichas modificaciones surtan efecto, deberán ser realizadas por escrito, y contar con la firma de las partes intervinientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: El presente Acuerdo tendrá como domicilio la ciudad de Bogotá D.C., y **LAS PARTES** recibirán notificaciones en las siguientes direcciones: en la _____, de la Ciudad de Bogotá D.C.; y en la _____ de la ciudad de _____.

Para su constancia el presente Acuerdo se firma en dos copias y un original en la ciudad de Bogotá a los ____ días del mes de _____ del año 2020.

PARTE REVELADORA

PARTE RECEPTORA

 XXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXX
 Representante Legal
 XXXXXXXXXXXXX S.A.S.

 XXXXXXXX XXXX XXXX
 C.C. xxxxxxxxxxxx

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.3 CONTRATO DE TRANSMISIÓN NACIONAL DE DATOS PERSONALES ENTRE _____ Y _____(INDICAR NOMBRE DE ENCARGADO)

De una parte _____ sociedad constituida el ____ de ____ de ____ por medio de Escritura Pública N° ____ de la Notaria ____ de Santafé de Bogotá, inscrita el ____ de ____ de ____ bajo el número ____ del Libro IX identificada con **NIT.** _____, y representada legalmente por el señor _____, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N°. _____, quien en adelante se denominará **EL RESPONSABLE**; y de la otra _____(INDICAR NOMBRE DE ENCARGADO)_____, mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°. _____, quien en adelante se denominará **EL ENCARGADO**; hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE TRANSMISIÓN NACIONAL DE DATOS PERSONALES** el cual se regirá por las siguientes Cláusulas, previas las siguientes Definiciones:

DEFINICIONES

Transmisión de Datos Personales: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO. Por el presente contrato **EL RESPONSABLE** se obliga a comunicar datos personales al **ENCARGADO** ubicado dentro del territorio nacional, y a permitir el tratamiento de los mismos por parte de este; quien a su vez se obliga a realizar el tratamiento de los datos personales comunicados, únicamente según lo indicado expresamente por el **RESPONSABLE**, por lo que el **ENCARGADO** realiza el tratamiento de datos personales por cuenta y bajo el control del **RESPONSABLE**. Según la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014, atendiendo al objeto identificado, el presente contrato implica la **Transmisión de Datos Personales**.

PARÁGRAFO PRIMERO.- El presente contrato de Transmisión se celebra por la necesidad de transmitir datos que implica el Contrato de _____ celebrado previamente entre el **RESPONSABLE** y el **ENCARGADO**.

CLÁUSULA SEGUNDA.- ALCANCES DEL TRATAMIENTO POR PARTE DEL ENCARGADO: **EL ENCARGADO** está autorizado para almacenar y tratar los datos personales comunicados por el **RESPONSABLE** únicamente con el objetivo _____ de _____

_____, y según las finalidades e indicaciones expresadas por el **RESPONSABLE**, a saber: Los datos personales son comunicados al **ENCARGADO** para que este únicamente: a) _____, b) _____, c) _____, d) _____.

PARÁGRAFO PRIMERO.- En todo caso, **EL ENCARGADO** no podrá realizar tratamiento alguno de los datos personales que no haya sido autorizado expresamente por el titular de los mismos, y que no le haya sido indicado por **EL RESPONSABLE**. Todo tratamiento que no esté expresamente indicado en la presente Cláusula se considerará un uso y tratamiento no autorizado de datos personales, por lo cual **EL ENCARGADO** responderá civil y penalmente.

CLÁUSULA TERCERA.- AUTORIZACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: La transmisión de datos personales objeto del presente contrato, y las finalidades que el tratamiento de datos implican, han sido expresamente autorizadas por los titulares de los datos transmitidos. En todo caso **EL RESPONSABLE** del tratamiento de datos personales, se obliga a recolectar y almacenar la respectiva Autorización por parte de los titulares de los datos contenidos en las bases de datos objeto de tratamiento por parte del **ENCARGADO** para la ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO.- La presente transmisión de datos personales no requiere ser informada a los Titulares de la información ni requiere de su consentimiento adicional, toda vez que la Transmisión es un tratamiento contenido en la autorización otorgada al **RESPONSABLE**, por los Titulares de datos personales objeto de la transmisión.

CLÁUSULA CUARTA.- NIVELES DE SEGURIDAD.- La presente transmisión se hace atendiendo a los niveles de seguridad establecidos por el **RESPONSABLE** (Contenidos en el Anexo N°.1), los cuales el **ENCARGADO** se obliga a atender, para proporcionar las medidas técnicas y de organización adecuadas para la protección de datos personales contra la destrucción, la pérdida, alteración o difusión y/o acceso no autorizado a los datos personales.

CLÁUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: EL RESPONSABLE de la administración de datos personales, se obliga a: a) Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. b) Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. e) Garantizar que la información que se suministre al **ENCARGADO** del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al **ENCARGADO** del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al **ENCARGADO** del tratamiento. h) Suministrar al **ENCARGADO** del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley. **i)** Exigir al **ENCARGADO** del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular. **j)** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley. **k)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. **l)** Informar al **ENCARGADO** del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo. **m)** Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos. **n)** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. **o)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. **p)** Registrar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las bases de datos de carácter personal que son objeto de tratamiento por parte del **RESPONSABLE** del Tratamiento. **q)** Las demás que establezca la ley.

CLÁUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: EL ENCARGADO de la administración de datos personales, se obliga a: **a)** Garantizar al Titular de datos personales en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, los cuales en ningún caso sean inferiores a las fijados por la ley colombiana. **b)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **c)** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos exigidos por la ley. **d)** Actualizar la información reportada por el **RESPONSABLE** del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. **e)** Contar con un sistema de atención de quejas y consultas formulados por los Titulares y tramitar las mismas en los términos señalados por la ley. **f)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares. **g)** Registrar en la base de datos la leyenda "Reclamo en trámite" cuando un reclamo por parte de algún titular de bases de datos se encuentre en curso en la forma regulada por la ley. **h)** Insertar en la base de datos la leyenda "Información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal objeto de tratamiento. **i)** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio. **j)** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. **k)** Informar al **RESPONSABLE** cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. **l)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio. **m)** Las demás que establezca la ley.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIONES ESPECIALES DEL ENCARGADO: EL ENCARGADO de la administración de datos personales se obliga especialmente a: **a)** Aplicar la Política de Tratamiento de la Información fijada

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

por el **RESPONSABLE**, y cumplir con sus obligaciones allí contenidas como **ENCARGADO**. **b)** Realizar el Tratamiento de datos personales atendiendo únicamente a la finalidad que los **TITULARES** hayan autorizado al **RESPONSABLE**, e impidiendo su uso por fuera de la finalidad autorizada por cualquiera de sus funcionarios o tercero. **c)** Cumplir con las condiciones de seguridad y privacidad de la información personal, que para cada caso el **RESPONSABLE** exija como mínima y suficiente.

PARÁGRAFO PRIMERO.- DISPONIBILIDAD DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: La “Política de Tratamiento de Datos Personales” del **ENCARGADO** está disponible al público en general en _____, la cual contiene la indicación de los canales de atención para Consultas y Reclamos presentadas por los titulares de datos personales o sus causahabientes.

La “Política de Tratamiento de Datos Personales” del **RESPONSABLE** está disponible al público en su página web _____ la cual contiene la indicación de los canales de atención para Consultas y Reclamos presentadas por los titulares de datos personales o sus causahabientes.

CLÁUSULA OCTAVA.- PRECIO. El valor del contrato es igual a _____ (\$ _____ USD). El valor del presente contrato será pagadero de la siguiente forma: _____ . (O gratuito según el caso).

CLÁUSULA NOVENA.- CESIÓN. EL RESPONSABLE celebra el presente contrato en consideración a las condiciones técnicas y profesionales del **ENCARGADO** y por lo tanto este no podrá ceder el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN. El presente contrato se celebra por un período de _____ (____) año(s) no renovable sino únicamente a través de comunicación escrita y expresa que indique la voluntad de renovar el contrato, dirigida por alguna de las partes a la otra, y notificada con una antelación mínima de _____ (____) días calendario a la finalización del plazo de ejecución del presente contrato. (O indefinido).

PARÁGRAFO PRIMERO.- Una vez finalizado el contrato, sea por vencimiento del plazo o por cualquier otra causal, el **ENCARGADO** deberá devolver al **RESPONSABLE** todos los datos personales transmitidos, y destruir por completo cualquier copia que de los mismos pueda administrar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- VÍNCULO LABORAL. Puesto que **EL ENCARGADO** ejecuta el objeto de este contrato con total autonomía técnica, administrativa, financiera y sin subordinación con respecto al **RESPONSABLE**, queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre **EL ENCARGADO** y **EL RESPONSABLE**.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD. El contenido de este contrato, los documentos y la información que le es entregada al **ENCARGADO** por el **RESPONSABLE** en este momento y que sea entregada en el futuro con ocasión del desarrollo y ejecución del mismo, gozan de confidencialidad. Es por ello, que toda la información a la que tenga acceso el **ENCARGADO**, es reservada y por tanto, solo podrá ser usada para los fines identificados en la Cláusula Segunda de este contrato. Cualquier violación de la misma podrá ser sancionada de manera penal, civil, y en general según las normas que rigen la materia.

La información o los datos a los cuales tuviere acceso **EL ENCARGADO** durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en forma confidencial. Por tanto **EL ENCARGADO: 1)** No divulgará a terceros, parcial o totalmente, datos o cualquier información interna del **RESPONSABLE** o de sus clientes obtenidos durante el desarrollo de este contrato o posterior a la terminación del mismo. **2)** Instruirá a sus funcionarios y en general al personal que involucre en la ejecución del presente contrato sobre el deber de reserva aquí acordado. La violación de lo preceptuado en esta Cláusula, dará lugar a indemnización civil y/o penal según el caso.

PARÁGRAFO PRIMERO.- EL ENCARGADO, se compromete a no divulgar con fines personales la información que conozca de propiedad del **RESPONSABLE** en razón de la ejecución de este contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Para los efectos de la Cláusula Décima Primera, las partes se comprometen a suscribir un Acuerdo especial de Confidencialidad.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- CLÁUSULA PENAL. Las partes, fijan de común acuerdo como cláusula penal a cargo de quien incumpla cualquiera de las cláusulas pactadas en este contrato, la suma correspondiente al POR CIENTO (%) del valor total del presente contrato; los cuales podrán ser exigidos por la parte cumplida vía ejecutiva, sin necesidad de requerimiento ni constitución en mora; a los cuales renuncian las partes la una a favor de la otra. Acuerdan y reconocen las partes que el presente contrato constituye título ejecutivo para el cobro de cualquiera de las obligaciones contenidas en él.

Acuerdan y reconocen las partes que el presente contrato constituye título ejecutivo para el cobro de cualquiera de las obligaciones contenidas en él.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN. Sin perjuicio de lo establecido en la Cláusula Décima, el presente contrato podrá darse por

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

terminado por las siguientes causales: **1)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **2)** Por disolución liquidación o aceptación de una de las partes en proceso de Insolvencia. **3)** Por el incumplimiento de las obligaciones contractuales de cualquiera de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Aunque el presente contrato es celebrado entre dos personas jurídicas, en cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, **EL RESPONSABLE** se obliga en el evento que sea necesario el tratamiento de datos personales de alguno de sus colaboradores para lograr el cumplimiento del objeto contractual, a disponer de las respectivas autorizaciones para el tratamiento de datos personales. La autorización deberá además de cumplir con los requisitos mínimos de ley, autorizar al **ENCARGADO** para recolectar, compilar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compartir, actualizar, transmitir y disponer de los datos personales de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial con las actividades necesarias para ejecutar el objeto del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO.- En relación con los requisitos mínimos de ley, las autorizaciones que **EL RESPONSABLE** deba ceder al **ENCARGADO** además de ser previas, expresas e informadas, deberán contener el tratamiento que se le dará a los datos personales; indicar expresamente la finalidad del tratamiento; identificar los derechos que le asisten al titular de los datos personales; y comunicar expresamente los canales de atención para el ejercicio de los derechos por parte del titular.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL. Para todos los efectos legales y fiscales en el presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de .

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- NOTIFICACIONES. Las partes fijan las direcciones que se relacionan a continuación para efectos de recibir cualquier comunicación o notificación:

EL RESPONSABLE en _____ de la ciudad de Bogotá.

EL ENCARGADO en _____ de la ciudad de Bogotá.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Para constancia, a los _____ días del mes de _____ de 201_ en la ciudad de Bogotá, se firma en dos ejemplares del mismo valor. Una para cada una de las partes.

EL RESPONSABLE

EL ENCARGADO

XXXX XXXXX XXXX XXXX

C.C. N°. 98.555.559

C.C. N°. _____ de

Representante Legal

COPIA NO CONTROLADA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.4 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - REPRESENTANTE LEGAL

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, con la única finalidad de cumplir y desarrollar nuestro objeto social y las diferentes actividades de la sociedad y ajustarse a las normas del derecho de Habeas Data; requiere obtener para el tratamiento de sus datos personales de la presente Autorización, habiendo recibido previamente la siguiente información:

1. _____ actuará como **Responsable** del Tratamiento de datos personales, los cuales administrará conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía disponible en su página web _____. De darse cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
2. Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible² o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo.
3. La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra.
4. La información personal que es recolectada por la compañía, es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la empresa y en especial para los siguientes fines:
 - Cumplir con las obligaciones legales originarias de la relación contractual entre la empresa y sus Clientes, Proveedores y Contratistas.
 - Formalizar y cumplir con la documentación requerida dentro de los procesos de inscripción y registro de Clientes, Proveedores y Contratistas.
 - Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presenten en desarrollo de los vínculos contractuales con Clientes, Proveedores y Contratistas.
 - Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por los Clientes, Proveedores y Contratistas.

² Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales entre la compañía y sus Clientes, Proveedores y Contratistas a través de su Representante Legal.
 - Invitar a eventos organizados o patrocinados por la EMPRESA.
5. El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
 6. El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta y/o Comunicación en este sentido a la dirección electrónica: _____; y de manera personal en las direcciones: _____ de la ciudad de _____.
 7. En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado anteriormente.

Teniendo en cuenta lo anterior, yo _____, identificado con Cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, obrando en nombre propio como titular de datos personales, y en representación de la empresa _____ identificada con NIT _____, mediante la firma de este documento autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía, disponible en la página web de la empresa. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales recolectados con anterioridad, incluyendo aquellos datos de carácter sensible de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para formalizar y cumplir con la documentación necesaria dentro de los procesos de inscripción y registro de Clientes, Proveedores y Contratistas.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Declaro que la información que he suministrado para el tratamiento por parte de _____, es cierta, fidedigna y actualizada.

 NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
 NOMBRE DE LA EMPRESA
 C.C. N° _____ de _____

COPIA NO CONTROLADA

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.5 AUTORIZACIÓN GENERAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, con la única finalidad de cumplir y desarrollar nuestro objeto social y las diferentes actividades de la sociedad y ajustarse a las normas del derecho de Habeas Data; requiere obtener para el tratamiento de sus datos personales de la presente Autorización, habiendo recibido previamente la siguiente información:

8. _____ actuará como **Responsable** del Tratamiento de datos personales, los cuales administrará conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía disponible en su página web _____. De darse cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
9. Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible³ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo.
10. La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra.
11. La información personal que es tratada por la compañía, es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la empresa _____ y especialmente la información recopilada será incorporada dentro de las bases de datos propias de la sociedad con el fin de:
 - _____(INDICAR LAS FINALIDADES PARA LAS CUALES SERAN UTILIZADOS LOS DATOS, Y POR LAQUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN)_____
 - EJEMPLO: Enviar información considerada de interés a través de boletines electrónicos.
 - EJEMPLO Mantener contacto con la sociedad.
 - EJEMPLO Ser utilizada en desarrollo de funciones propias de _____, en su condición de sociedad que presta los servicios de _____.
 - EJEMPLO Compartir la información con terceros que colaboran con la sociedad y que para el cumplimiento de sus encargos deben acceder en alguna medida a la información, los cuales estarán igualmente sujetos a las obligaciones de confidencialidad, manejo de la información y protección de datos personales a las que está sujeto esta sociedad.

³ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

12. El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
13. El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta y/o Comunicación en este sentido a la dirección electrónica: _____; y de manera personal en las direcciones: _____ de la ciudad de _____.
14. En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado anteriormente.

*Teniendo en cuenta lo anterior, con la suscripción del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía, disponible en la página web de la empresa. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales recolectados con anterioridad, incluyendo aquellos datos de carácter sensible de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para _____ (Incluir las finalidades especiales que motivaron la recolección de la presente autorización)_____.*

Declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento por parte de _____, la he suministrado de forma voluntaria y es verídica. Para constancia se firma el día ____ del mes ____ de 2016.

XXXX XXXXXXXXXX XXXXX
C.C. N° _____ de _____

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.6 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN PROCESOS DE SELECCIÓN

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, con la única finalidad de cumplir y desarrollar nuestro objeto social y las diferentes actividades de la sociedad y ajustarse a las normas del derecho de Habeas Data; requiere obtener para el tratamiento de sus datos personales de la presente Autorización, habiendo recibido previamente la siguiente información:

1. _____ actuará como **Responsable** del Tratamiento de datos personales, los cuales administrará conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía disponible en su página web _____. De darse cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
2. Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible⁴ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo.
3. La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra.
4. La información personal que es tratada por la compañía, es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la empresa _____, en su condición de sociedad que presta los servicios estructuración, gestión y desarrollo de proyectos de infraestructura de concesiones viales y aeroportuarias.
5. El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
6. El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta en este sentido a la dirección electrónica _____ y de manera personal en las direcciones: _____ de la ciudad de _____.
7. En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario

⁴ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado.

Teniendo en cuenta lo anterior, con la suscripción del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía, disponible en la página web de la empresa. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, compartir, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer de mis datos personales con ocasión del desarrollo del proceso de selección para ocupar la vacante a la cual he aplicado de forma libre y voluntaria, de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial participar durante todo el proceso de selección que motiva el tratamiento de mis datos personales.

Declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento por parte de _____ la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Para constancia se firma el día ____ del mes ____ de 2016.

XXXXXX XXXXX XXXXX

C.C. N°: _____ de _____

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.7 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACCIONISTAS

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, la sociedad _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y con la única finalidad de cumplir con su objeto social y ajustarse a las normas del derecho de Habeas Data; requiere obtener para el tratamiento de sus datos personales de la presente Autorización, habiendo recibido previamente la siguiente información:

1. La empresa _____ actuará como **Responsable** del Tratamiento de datos personales, los cuales administrará conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía disponible en _____. De la cual cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
2. Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible⁵ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo.
3. La información personal que es tratada por la compañía, es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la empresa _____ en su condición de sociedad que presta los servicios de celebración y ejecución de contratos de obra pública.
4. La empresa garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra.
5. Bajo ninguna circunstancia el Responsable del tratamiento de datos personales realizará el tratamiento de los mismos con fines de comercialización.
6. El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

⁵ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

7. El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta en este sentido al correo electrónico _____.
8. En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado.
9. Recibida la Consulta o Reclamación a través de los canales dispuestos por la empresa, la compañía le dará trámite al requerimiento según lo establecido por la ley.

*Teniendo en cuenta lo anterior, con la suscripción del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____, identificada con NIT. _____ y dirección física o electrónica _____. en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer de mis datos personales recolectados con anterioridad, incluyendo aquellos datos de carácter sensible de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para establecer una comunicación oportuna y constante con sus accionistas; enviar información de interés a través del medio físico o electrónico más expedito; compartir el informe periódico de las acciones de _____ por cualquiera de los medios anteriormente mencionados y compartirla con terceros que colaboran con la entidad y que para el cumplimiento de sus encargos deben acceder en alguna medida a la información.*

Declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento por parte de _____ la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Para constancia se firma el día ____ del mes ____ de 2016.

XXXXXX XXXXX XXXXX

C.C. N°: _____ de _____

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

**13.8 OTROSÍ AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE _____ Y
_____(INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA)**

_____ sociedad identificada con el NIT. N°. _____ y Matricula Mercantil _____, sociedad constituida el ____ de ____ de ____ por Escritura Pública N°. _____, inscrito el Registro Mercantil bajo el número _____, actuando a través del señor _____, identificado con Cédula de ciudadanía N°. _____ como representando legal, quien en el presente contrato y para todos los efectos se denominará **EL CONTRATANTE**; y _____(INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA)_____ identificado con cédula de ciudadanía N°. _____, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos acordado celebrar el presente **OTROSÍ ADICIONAL AL CONTRATO** _____(INDICAR TIPO DE CONTRATO)_____ celebrado el día _____, cuyo objeto es adicionar la siguiente Clausula: **CLÁUSULA** _____.- **AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, y con la empresa _____ identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ en calidad de **RESPONSABLE**, por medio de ésta cláusula se otorga autorización para el tratamiento de datos personales en los siguientes términos: _____(INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA)_____ manifiesta con la suscripción del presente contrato, que autoriza de forma voluntaria, previa, expresa e informada a _____, para tratar sus datos personales, autorizando expresamente para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer sus datos personales, de acuerdo con la finalidad de establecer una relación comercial empresarial, lograr el cumplimiento del objeto de este contrato, y en especial para _____(INCLUIR FINALIDADES)_____.

PARÁGRAFO PRIMERO.- : _____(INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA)_____, como titular de los datos personales sobre los cuales se otorga autorización, para otorgar la autorización contenida es esta Cláusula, fue previamente informado de las siguientes situaciones: **i)** La empresa _____ trata los datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de las compañía disponible en su página web _____. De la cual cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web. **ii)** Cuando la información que vaya a ser tratada por la compañía, sea de carácter sensible⁶ o sea de menores de edad, el otorgamiento de la autorización para el tratamiento, es de carácter facultativo. **iii)** La empresa _____

⁶ Son datos sensibles, aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

garantiza a los titulares de los datos personales, la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de los datos personales que administra. **iv)** El titular de la información personal, tiene los derechos previstos en la Constitución y en la Ley, y especialmente los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados; conocer los usos empleados sobre los datos personales del titular cuando así lo solicite el mismo; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato suministrado cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales a favor del titular; y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. **v)** El titular de los datos personales podrá ejercer cualquiera de los derechos mencionados, dirigiendo de forma gratuita una Consulta y/o Comunicación en este sentido a la dirección electrónica; _____ o de manera personal en las direcciones: _____ de la ciudad de _____. **vi)** En el evento en que el titular considere que la empresa, dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactar a la empresa a través de una Reclamación a la misma dirección electrónica y teléfono indicado anteriormente.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- EL CONTRATISTA declara que la información y datos personales que ha dispuesto para el tratamiento por parte del **CONTRATANTE** la ha suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo valor a los ____ días del mes de ____ de 201__ en la ciudad de ____.

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

C.C. N°. _____
Representante Legal

C.C. N°. _____

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.9 ACUERDO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ENTRE PERSONAS JURÍDICAS

_____ sociedad identificada con el NIT. N°. _____ y Matricula Mercantil _____ sociedad constituida el ____ de ____ del ____ por Escritura Pública N°. _____, inscrito el Registro Mercantil bajo el número _____, actuando a través de _____, identificado con cédula de ciudadanía N°. _____ en calidad de representante legal, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**; y _____ (**INDICAR NOMBRE DE CONTRATISTA**) _____, sociedad identificada con el NIT. N°. _____ y Matricula Mercantil _____, sociedad constituida el ____ de ____ del 20__ por _____, inscrito en el Registro Mercantil bajo el número _____, actuando a través de _____, identificado con cédula de ciudadanía N°. _____ de ____ en calidad de representante legal, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos acordado celebrar el presente **ACUERDO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**
CLÁUSULA PRIMERA - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Aunque el presente contrato es celebrado entre dos personas jurídicas, en cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, las partes acuerdan:

a) Cuando, para permitir la comunicación y para cumplir con el objeto del presente contrato, el **CONTRATANTE** deba acceder, utilizar, o tratar en general datos personales recolectados y administrados por el **CONTRATISTA** en calidad de **RESPONSABLE**; la recolección previa de las respectivas autorizaciones para el tratamiento de los datos en mención es una obligación propia del **CONTRATISTA**, por lo que el **CONTRATANTE** no deberá solicitar autorizaciones adicionales siempre y cuando los datos sean empleados para cumplir con el objeto del presente contrato y en las actividades propias y naturales que permiten su cumplimiento. **b)** Cuando, para permitir la comunicación y para cumplir con el objeto del presente contrato, el **CONTRATISTA** deba acceder, utilizar, o tratar en general datos personales recolectados y administrados por el **CONTRATANTE** en calidad de **RESPONSABLE**; la recolección previa de las respectivas autorizaciones para el tratamiento de los datos en mención es una obligación propia del **CONTRATANTE**, por lo que el **CONTRATISTA** no deberá solicitar autorizaciones adicionales siempre y cuando los datos sean empleados para cumplir con el objeto del presente contrato y en las actividades propias y naturales que permiten su cumplimiento. **c)** Cuando **EL CONTRATANTE** en

 PHARMARIS pasión por la vida	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

calidad de **RESPONSABLE** y en el evento que sea necesaria la **Transmisión** de datos personales al **CONTRATISTA** en calidad de **ENCARGADO** para lograr el cumplimiento del objeto contractual; el **CONTRATANTE** se obliga a disponer de las respectivas autorizaciones para la transmisión de datos personales, y el **CONTRATISTA** se obliga a no realizar un tratamiento diferente al indicado por el **CONTRATANTE** bajo sus instrucciones de seguridad y tratamiento en general.

PARÁGRAFO PRIMERO.- En relación con los requisitos mínimos de ley, las autorizaciones referidas en la presente Cláusula, además de ser previas, expresas e informadas, deberán contener el tratamiento que se le dará a los datos personales; indicar expresamente la finalidad del tratamiento; identificar los derechos que le asisten al titular de los datos personales; y comunicar expresamente los canales de atención para el ejercicio de los derechos por parte del titular.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo valor a los ____ días del mes de ____ de 201__ en la ciudad de ____.

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

C.C. N°. _____
Representante Legal

C.C. N°. _____
Representante Legal

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.10 AVISO DE PRIVACIDAD HOJAS DE VIDA

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; ____ (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA) ____ la sociedad identificada con NIT. ____ y página web ____, como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de **RESPONSABLE**, debe informarle a todos los aspirantes o postulantes que pretendan vincularse laboralmente con la empresa lo siguiente:

Todos los datos de carácter personal que el aspirante o postulante nos proporcione pasarán a formar parte de un “**Banco de Talento**”, el cual la empresa como Responsable, podrá tratar para actuales y futuros procesos de selección en los que su perfil contenido en la hoja de vida por usted remitida, aplique satisfactoriamente. Las bases de datos donde se almacena dicha información cuentan con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos suministrados selección.

El titular de los datos personales se compromete a que los datos suministrados en su hoja de vida sean fidedignos, correctos y actuales. Se informa que la solicitud podrá ser rechazada si se detectase cualquier dato falso o engañoso facilitado por el aspirante o postulante que no cumplan los requisitos anteriores, procediéndose a su eliminación sin necesidad de previo aviso.

La información de la hoja de vida o curriculum de los candidatos servirá para que la Compañía se forme una opinión sobre las calidades de los aspirantes. Tenga en cuenta que la entrega de su hoja de vida o *curriculum* por parte del aspirante o postulante a nuestros colaboradores, implica la aceptación expresa, por su parte, de autorizar el tratamiento de sus datos de carácter personal con la finalidad de participar en todos los procesos de selección de la compañía. De igual forma, los datos personales suministrados serán tratados con la finalidad de brindar la información de su interés y que esté relacionada con procesos de selección de la compañía.

Así entonces ____ (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA) ____ realiza el tratamiento de sus datos con su consentimiento, el cual fue manifestado en el momento que usted decidió libremente remitirnos su hoja de vida. En el evento que, después de ser informado sobre el tratamiento de sus datos, usted no desee permanecer en nuestra base de datos, por favor infórmenos, y procedemos

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

inmediatamente a suprimir su dato. En general, los titulares podrán conocer las políticas de protección de datos y ejercitar en todo momento, sus derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión, establecidos en la ley 1581 de 2012 de Protección de Datos personales.

En caso de querer presentar Consultas, Quejas o Reclamos puede realizar la solicitud al siguiente correo electrónico _____ o de forma presencial en las siguientes direcciones: _____ de la ciudad de Bogotá.

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sus modificaciones consulte [aquí](#).

COPIA NO CONTROLADA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.11 AVISO DE PRIVACIDAD CORREO ELECTRONICO

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de **RESPONSABLE**, debe informarle lo siguiente:

El presente correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y está destinado única y exclusivamente para el uso del destinatario(s) previsto, para su utilización específica. Se le notifica por el presente que está prohibida su divulgación, revisión, transmisión, difusión o cualquier otro tipo de uso de la información contenida por personas extrañas al destinatario original. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y desecharlo de su sistema.

Los correos electrónicos no son seguros y no se puede garantizar que estén libres de errores, ya que pueden ser interceptados, modificados, o contener virus. Cualquier persona que se comunica con nosotros por e-mail se considera que ha aceptado estos riesgos. _____ no se hace responsable de los errores u omisiones de este mensaje y niega cualquier responsabilidad por daños derivados de la utilización del correo electrónico. Cualquier opinión y otra declaración contenida en este mensaje y cualquier archivo adjunto son de exclusiva responsabilidad del autor y no representan necesariamente las de la empresa.

De igual forma, los datos personales que por medio de este correo se soliciten serán tratados de acuerdo a las finalidades del objeto social de la sociedad, y con el fin de dar respuesta y brindar la información relacionada con los temas que sean de su interés y estén relacionados con la relación comercial u operacional que tiene con la sociedad. Los datos personales y de contacto serán conservados en la base de datos de la sociedad mientras mantenga dicha relación.

En caso de querer presentar Consultas, Quejas o Reclamos puede realizar la solicitud al siguiente correo electrónico _____ o de forma presencial en las siguientes direcciones: _____ de la ciudad de Bogotá.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sus modificaciones consulte [aquí](#).

COPIA NO CONTROLADA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.12 AVISO DE PRIVACIDAD PÁGINA WEB

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de **RESPONSABLE**, debe informarle lo siguiente:

Los datos personales solicitados durante la navegación en la página web de _____, serán tratados de acuerdo a las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para responder a las inquietudes allegadas a través de este canal; y remitir información que se considere de interés a través de boletines electrónicos. Los datos personales y de contacto solicitados serán conservados en una base de datos de la sociedad mientras se conserve una relación de tipo contractual o legal con el titular de la información, y en todo caso por un periodo máximo de ____ (____) años una vez finalizada tal relación con el titular, con el único fin de cumplir con la obligación legal de conservación de archivo, atender solicitudes de autoridades y/o fines estadísticos.

Como titular de la información, tiene los derechos a conocer, actualizar, y rectificar sus datos personales; solicitar la revocación de la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; y acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de Tratamiento.

En caso de querer presentar Consultas, Quejas o Reclamos puede realizar la solicitud al siguiente correo electrónico _____ o de forma presencial en las siguientes direcciones: _____ de la ciudad de Bogotá.

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sus modificaciones consulte aquí.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.13 AVISO DE PRIVACIDAD PROVEEDORES

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, y dado que para la empresa es muy importante garantizar el derecho de habeas data en la organización, _____ (INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA) le informa que para regular nuestra relación comercial con usted como proveedor, usted debe tener en cuenta lo siguiente: **a)** Cuando, para permitir la comunicación y para cumplir con el objeto de nuestras relaciones comerciales, **LA EMPRESA** deba acceder, utilizar, o tratar en general datos personales recolectados y administrados por el **PROVEEDOR** en calidad de **RESPONSABLE**; la recolección previa de las respectivas autorizaciones para el tratamiento de los datos en mención es una obligación propia del **PROVEEDOR**, por lo que el **LA EMPRESA** no deberá solicitar autorizaciones adicionales siempre y cuando los datos sean empleados para cumplir con el objeto del presente contrato y en las actividades propias y naturales que permiten su cumplimiento. **b)** Cuando **LA EMPRESA** en calidad de **RESPONSABLE** y en el evento que sea necesaria la **Transmisión** de datos personales al **PROVEEDOR** en calidad de **ENCARGADO** para lograr el cumplimiento del objeto contractual; además de celebrar el respectivo Contrato de Transmisión, **LA EMPRESA** se obliga a contar de las respectivas autorizaciones para la transmisión de datos personales, y el **PROVEEDOR** se obliga a no realizar un tratamiento diferente al indicado por el **CONTRATANTE** bajo sus instrucciones de seguridad y tratamiento en general. Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sus modificaciones consulte _____.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.14 AUTORIZACIÓN ONLINE SECCIÓN CONTACTENOS PÁGINA WEB

Autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ en calidad de RESPONSABLE, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales aquí suministrados, de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para responder a mis inquietudes allegadas a través de este canal, y utilizar mis datos personales con la finalidad de mantener contacto y remitir información de interés. Finalmente declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento por parte de _____ la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Para indicar que autoriza afirmativamente, marque ☐ aquí:

COPIA NO CONTROLADA

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.15 AVISO DE PRIVACIDAD RECEPCIÓN PARA CÁMARAS DE VIGILANCIA Y PLANILLA REGISTRO DE INGRESO

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de **RESPONSABLE**, debe informarle lo siguiente:

Al ingresar a las instalaciones ubicadas en este edificio, se le solicitará diligenciar sus datos personales en una planilla de registro de los visitantes, con **la finalidad** de identificar a las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización; adelantar el registro de ingreso y salida de visitantes; y para emplear sus datos en caso de una emergencia o siniestro. Con el ingreso de sus datos personales en dicha planilla, usted autoriza de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ para tratar sus datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Adicionalmente, podrá ser grabado y monitoreado, siendo recolectados, almacenados, procesados y actualizados algunos de sus datos personales, con **la única finalidad** de velar por la seguridad en las instalaciones físicas de la organización, y de identificar cuando un incidente lo requiera a las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización. Estos datos serán conservados en las bases de datos de _____ o de la administración del edificio por un periodo máximo de un (1) año a partir de la fecha de su registro y no serán compartidos con terceros a menos que resulte necesario por orden de autoridad competente o para fines de seguridad de la entidad.

Como titular de la información, tiene los derechos a conocer, actualizar, y rectificar sus datos personales; solicitar la revocación de la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; y acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de Tratamiento.

En caso de querer presentar Consultas, Quejas o Reclamos puede realizar la solicitud al siguiente correo electrónico _____ o de forma presencial en las siguientes direcciones: _____ de la ciudad de _____.

Si después de leer este aviso, usted continúa con su ingreso a las instalaciones de la organización, su conducta inequívoca se tendrá como aceptación expresa a la recolección y tratamiento de sus datos personales en la forma aquí indicada.

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales puede dirigirse a la página en internet _____.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.16 AUTORIZACIÓN PLANILLA REGISTRO DE INGRESO

*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, con el ingreso de mis datos personales en la presente planilla, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e informada a _____ identificada con _____ y dirección electrónica _____ en calidad de **RESPONSABLE**, para tratar mis datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales. _____ queda autorizado para recolectar, compilar, almacenar, usar, circular, compartir, comunicar, procesar, actualizar, cruzar, transferir, transmitir, depurar, suprimir y disponer mis datos personales aquí suministrados, de acuerdo con las finalidades relacionadas con el objeto social de la Compañía y en especial para identificar a las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización; adelantar el registro de ingreso y salida de los visitantes; y para emplear mis datos en caso de una emergencia o siniestro.*

Finalmente declaro que la información y datos personales que he dispuesto para el tratamiento por parte de _____ la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PHARMARIS COLOMBIA SAS		
	CÓDIGO: PH-PC-02	VERSIÓN: 01	FECHA: 18-01-2021

13.17 AVISO DE PRIVACIDAD VIDEOCÁMARAS DE VIGILANCIA

En cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. _____ y dirección electrónica _____ como empresa que almacena y recolecta datos de carácter personal, y en calidad de **RESPONSABLE**, debe informarle lo siguiente:

Al ingresar a las instalaciones ubicadas en este edificio, podrá ser grabado y monitoreado, siendo recolectados, almacenados, procesados y actualizados algunos de sus datos personales, con la **única finalidad** de velar por la seguridad en las instalaciones físicas de la organización, y de identificar cuando un incidente lo requiera a las personas que se encuentren en las instalaciones de la organización. Estos datos serán conservados en las bases de datos de _____ o de la administración del edificio por un periodo máximo de un (1) año a partir de la fecha de su registro y no serán compartidos con terceros a menos que resulte necesario por orden de autoridad competente o para fines de seguridad de la entidad.

Como titular de la información, tiene los derechos a conocer, actualizar, y rectificar sus datos personales; solicitar la revocación de la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento realizado no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; y acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de Tratamiento.

En caso de querer presentar Consultas, Quejas o Reclamos puede realizar la solicitud al siguiente correo electrónico _____ o de forma presencial en las siguientes direcciones: _____ de la ciudad de _____.

Si después de leer este aviso, usted continúa con su ingreso a las instalaciones de la organización, su conducta inequívoca se tendrá como aceptación expresa a la recolección y tratamiento de sus datos personales en la forma aquí indicada.

Para más información sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales puede dirigirse a la página en internet _____.